
БОЙОРОК

№ 162

ПРИКАЗ

« » 2024 й.

« 15 » 02 2024 г.

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2023г №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования на территории городского округа город Стерлитамак

приказываю:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) в общеобразовательных организациях города Стерлитамак, реализующих программы начального общего, основного общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
- 2.Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Стерлитамак в 2024 году (Приложение).
- 3.Назначить муниципальным координатором ВПР методиста МАУДО «ИМЦ» Юхнову Л.М., вменив в обязанности:

3.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в г.Стерлитамак во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;

3.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах;

3.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

3.4. Подготовить список кандидатур общественных наблюдателей за процедурой ВПР.

3.5. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

4. Руководителям всех общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие всех обучающихся 4-8 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения в образовательной организации, в 11 классах по решению общеобразовательной организации по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена;

4.2. Обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

4.3. Принять решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, при наличии согласия их родителей (законных представителей);

4.4. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР;

4.5. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

4.6. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

4.7. Обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании и передаче материалов ВПР;

4.8. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, разместить на сайте образовательной организации информацию о ВПР;

4.9. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

4.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- 4.11. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;
- 4.12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- 4.13. Провести анализ результатов ВПР в школьных методических объединениях в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО, оформить аналитическую справку, запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 4.14. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- 4.15. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 4.16 Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- 4.17 Формировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов, в том числе и Всероссийских проверочных работ.

6. Учителям-предметникам:

- 6.1. Провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- 6.2. Оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- 6.3. Организовать работу над ошибками с обучающимися, разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

7. Директору МАУДО «ИМЦ» Ивановой Н.Б.:

- 7.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- 7.2. Организовать в общеобразовательных организациях информационно-разъяснительную работу с родителями, провести 17 февраля 2024 года акцию «ВПР с родителями»;
- 7.3. Определить до 25 февраля 2024 года учителей - тьюторов по каждому учебному предмету ВПР и организовать проведение совещаний с учителями – предметниками по критериям оценивания ВПР;

- 7.4. Определить общественных наблюдателей за процедурой ВПР для каждой общеобразовательной организации;
- 7.5. Создать муниципальные предметные комиссии и организовать выборочную перекрестную проверку работ в общеобразовательных организациях, где работает один учитель-предметник;
- 7.6. Провести руководителям предметных городских методических объединений и методистам анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, сравнить текущее оценивание и результаты ВПР;
- 7.7. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в срок до 15 августа 2024 года;
- 7.8. Рассмотреть результаты ВПР на заседаниях городских методических объединений;
- 7.9. Провести обучающие мероприятия по преодолению профессиональных затруднений педагогов, выявленных по итогам ВПР;
- 7.10 Подготовить и разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на сайте МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак.
8. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя начальника МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак Шитикову О.И.

Начальник

З.Я.Ишбаев

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
г. Стерлитамак в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	До 15 февраля 2024 г.	МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак»
2	Своевременное доведение до образовательных организаций г. Стерлитамак приказов, инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РБ по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак»
3	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 12.02.2024	Муниципальный координатор ВПР Образовательные организации
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	до 15.02.2024	Муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ
5	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 01.03.2024	Муниципальные координатор ВПР
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024	Муниципальный координатор ВПР
7	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 07.03.2024	Муниципальный координатор

8	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 02.04.2024	Муниципальный координатор ВПР
7	Совещание руководителей ОО по подготовке и проведению ВПР -2024	01.03.2024	Начальник МКУ «Отдел образования»
8	Инструктивное совещание с общественными наблюдателями на ВПР	до 15.03.2024	Муниципальный координатор ВПР
9	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10 % работ участников ВПР по предметам русский язык, математика	до 29.03.204	Директор МАУ ДО «ИМЦ»
10	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по критериям оценивания ВПР, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 14.02.2024 по 26.04.2024	Методисты МАУ ДО «ИМЦ»
11	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	МАУДО «ИМЦ» Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
12	Проведение единого дня ВПР, акции «ВПР с родителями»	17.02.2024	МАУДО «ИМЦ» Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
13	Освещение в средствах массовой информации, сайтах ОО, социальных сетях о поведении единого дня ВПР для родителей обучающихся	17.02.-25.02.2024	Муниципальный координатор ВПР МАУДО «ИМЦ» Руководители ОО
14	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещения их в ФИС ОКО	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
15	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	05-25.03.2024	Муниципальный координатор ВПР Образовательные организации
16	Обработка, анализ результатов ВПР -2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитета, общеобразовательных организаций, подготовка адресных рекомендаций	Сентябрь 2024	Методисты МАУ ДО «ИМЦ»
17	Мониторинг объективности проведения ВПР	Август 2024	МКУ «Отдел образования»
18	Выявление лучших практик по проведению ВПР	Август 2023	МАУ ДО «ИМЦ»
19	Направление в ОО аналитических отчетов и адресных(методических)рекомендаций для принятия мер	Сентябрь 2023	МАУ ДО «ИМЦ»

20	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2023	До октября 2023	МКУ «Отдел образования» Руководители ОО
21	Организация и проведение городских семинаров и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа ВПР	Август 2024 Городской образовательный Форум Сентябрь 2024 По плану работы ИМЦ	Муниципальный координатор ВПР Методисты МАУ ДО «ИМЦ» Руководители ОО
22	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	Сентябрь 2024-март 2025	МКУ «Отдел образования»
23	Обновление информации о ВПР на сайтах МКУ «Отдел образования», МАУ ДО «ИМЦ», ОО.	Постоянно	МКУ «Отдел образования» МАУ ДО «ИМЦ» Руководители ОО
24	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	МКУ «Отдел образования» МАУ ДО «ИМЦ» Руководители ОО