

«Башкортостан
Республикаһы
Стәрлетамак калаһы
кала округы хакамиәтенен
**МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ»**
муниципаль казна
учреждениеһы



Муниципальное казенное
учреждение
**«ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**
администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

БОЙОРОК

№ 909

ПРИКАЗ

« 08 » 11 2023й.

« 08 » 11 2023 г.

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа
г.Стерлитамак в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023года №233/552; Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года №-4-303, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.10.2023 года №2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023- 2024 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году на территории городского округа город Стерлитамак

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(ИЗ)) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также ИС(ИЗ) в целях использования результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования: 06 декабря 2023 года; 07 февраля 2024 года; 10.04.2024 года.

2. Считать продолжительность проведения ИС(ИЗ) в соответствии с нормативными актами –3 часа 55 минут (235 минут) – без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(ИЗ), заполнение ими регистрационных полей и др.). Для участников ИС(ИЗ) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности ИС(ИЗ) от 4 и более часов организовать питание участников ИС(ИЗ) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
3. Считать началом ИС(ИЗ) - 10.00 ч. по местному времени.
4. Главному инспектору МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» Седовой С.Б.:
 - 4.1. Организовать сбор сведений об участниках ИС(ИЗ) для внесения в региональную информационную систему и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования».
 - 4.2. Координировать организацию и проведение ИС(ИЗ) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа г.Стерлитамак;
 - 4.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ИС(ИЗ) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» +79374888080 и размещения информации на сайте МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак», в сети Интернет в сроки, установленные Порядком;
 - 4.4. Обеспечить приём и регистрацию заявлений на ИС(ИЗ) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и других категорий, определённых Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС(ИЗ);
 - 4.5. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи ИС(ИЗ), отчетных форм соответственно срокам проведения ИС(ИЗ):
 - 04 декабря 2023 года;
 - 05 февраля 2024 года;
 - 08 апреля 2024 года.

- 4.6. Обеспечить контроль за порядком проведения ИС(ИЗ) в общеобразовательных организациях и пунктах копирования в день проведения ИС(ИЗ);
- 4.7. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников ИС(ИЗ) в РЦОИ соответственно срокам проведения ИС(ИЗ):
 - не позднее 14 декабря 2022 года;
 - не позднее 15 февраля 2024 года;
 - не позднее 16 апреля 2024 года.
- 4.8. Обеспечить безопасное хранение копий работ ИС(ИЗ) не менее одного месяца с момента проведения ИС(ИЗ).
5. Определить места для проведения копирования работ участников ИС(ИЗ) и ответственных за прием работ и их копирование (приложение №1).
6. Сформировать состав муниципальной экспертной комиссии (далее МЭК) по проверке ИС(ИЗ) согласно заявок от общеобразовательных организаций.
7. Назначить председателем МЭК методиста МАУДО «ИМЦ» Пысину Л.В., секретарём МЭК – заместителя директора МАОУ «Гимназия №2» Гирфанову А.А.
8. Председателю МЭК Пысиной Л.В. организовать работу комиссии, исключив проверку работ обучающихся учителями этой же общеобразовательной организации, с использованием перепроверки работ.
9. Организовать работу комиссии в МАОУ «СОШ №1» с 10.00 до 17.00 часов
 - 7, 8 декабря 2023 года;
 - 7,8 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
10. Директору МАУДО «ИМЦ» Ивановой Н.Б.:
 - 10.1. провести инструктивное совещание с учителями – членами МЭК по проверке работ, ознакомить под подпись с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке ИС(ИЗ);
 - 10.2. разместить на официальном сайте МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» нормативно-правовые документы по проведению ИС(ИЗ);
 - 10.3. обеспечить сканирование работ и отправку бланков работ участников ИС(ИЗ) по защищенному каналу связи в случае использования удаленной станции сканирования.
- 11.Руководителям образовательных организаций:
 - 11.1. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения ИС(ИЗ), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(ИЗ);
 - 11.2. Сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению ИС(ИЗ) не позднее, чем за две недели до проведения ИС(ИЗ);

11.3. Оборудовать места проведения ИС(ИЗ) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения; средствами подавления сигналов подвижной связи.

11.4. Организовать видеозапись проведения ИС(ИЗ);

11.5. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС(ИЗ) в соответствии методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(ИЗ), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

11.6. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее, чем за 15 минут до начала выполнения работ, и обеспечить информационную безопасность;

11.7. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников ИС(ИЗ);

11.8. Обеспечить проведение ИС(ИЗ) в соответствии с установленным порядком;

11.9. Обеспечить своевременную передачу работ в пункты сдачи и копирования с предоставлением расходных материалов в данные пункты;

11.10. Довести до сведения учителей – членов МЭК методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке ИС(ИЗ);

11.11. Направить до 13 ноября 2023 года письмо (заявку) в МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» о включении учителей в состав МЭК по установленной форме(приложение №2).

11.12. Направить в установленные сроки: общественных наблюдателей; учителей – членов МЭК для работы в составе комиссии;

11.13. Рекомендовать предусмотреть замещение уроков учителей, задействованных в работе муниципальной экспертной комиссии.

11.14. Ознакомить участников ИС(ИЗ) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС(ИЗ) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 20 декабря 2023 года;

не позднее 21 февраля 2024 года;

не позднее 22 апреля 2024 года.

12. Руководителям общеобразовательных организаций – пунктов копирования:

12.1. Определить помещения для приёма и копирования работ;

12.2. Определить лиц, обеспечивающих копирование работ, ограничив доступ к бланкам ИС(ИЗ) посторонних лиц;

12.3. Предоставить копировальную технику из расчёта один аппарат не более чем на восемьдесят работ.

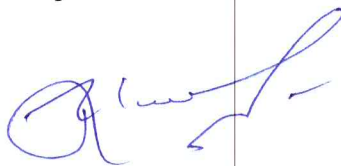
13. Руководителю МАОУ «СОШ №1» г.Стерлитамак РБ Муратовой Н.Р. обеспечить условия для работы МЭК, хранения работ; ограничить допуск посторонних лиц в аудитории проверки.

14. Назначить ответственными для работы с бланками ИС(ИЗ) методистов МАУДО «ИМЦ» Юхнову Л.М., Пысину Л.В.; заместителя директора МАОУ «Гимназия №2» Гирфанову А.А.; учителей русского языка и литературы МАОУ «СОШ №10» Кудряшову Н.Г.; МАОУ «СОШ №17» Панову Е.Г.; МАОУ «ПМШ №23» Юматову Н.Г.; МАОУ «СОШ №32» Макрушину С.А., Яншаеву И.Г.; МАОУ «СОШ №33» Матковскую Г.Т..

15. Начальнику ХЭК Крайновой А.Н. предоставить транспорт для доставки материалов ИС(ИЗ) в РЦОИ РБ.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инспектора МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» С.Б.Седову.

Начальник



З. Я. Ишбаев

**Информация о местах копирования работ участников итогового сочинения
(изложения) и ответственных за прием работ и их копирование**

Пункт копирования	ОО (предоставляющие работы для копирования)	Ответственный за техническое обеспечение копирования- руководитель ОО	Ответственные за копирование работ
МАОУ «Гимназия №3»	Лицей №1, БЛИ №3, СОШ №2	Шагисултанова А.Б.	Гайнетдинова Г.А., методист МАУДО «ИМЦ», Марченко А.А., директор МАОУ «СОШ №19»
МАОУ «Лицей №12»	Гимназия №1,6, школы № 8, 9,34,35	Маркелова Е.Н.	Хафизова З.Р., методист МАУДО «ИМЦ», Шарипов И.Ф., директор МАОУ «СОШ №15»
МАОУ «СОШ №2»	Гимназия №2, школы №7,10,19,26	Ильёв Д.В.	Петров И.Л., методист МАУДО «ИМЦ» Зиннатуллина Р.Р., директор МАОУ СОШ №4 с кадетскими классами
МАОУ «СОШ №11»	Гимназия №3, школы №4,15,23,31,33	Кириллова Т.В.	Денисова Е.Н. методист МАУДО «ИМЦ», Семенова Н.П., директор МАОУ «СОШ №20»
МАОУ «СОШ №1»	Гимназия №4,5, школы №17, 29 СЛИ №2	Муратова Н.Р.	Котова О.Г., методист МАУДО «ИМЦ» Нагаева З.З., директор МАОУ «СОШ №14»
МАОУ «СОШ №21»	Лицей №3,12, школы №5,16, 18,20,24	Сиротина Т.Г.	Алиева О.П., методист МАУДО «ИМЦ» Богатырёв Д.С., директор МАОУ «СОШ №29»
МАОУ «СОШ №33»	Школы №1,11,14, 21,30,32	Кустова И.В.	Барычева А.В. методист МАУДО «ИМЦ» Субботин М.А., директор МАОУ «СОШ №16»

**Заявка на члена муниципальной экспертной комиссии
по проверке итоговых сочинений (изложений)**

№ п/п	ФИО учителя	Образовательная организация	Стаж работы	Квалификационная категория	Опыт участия в работе комиссии по проверке ИС(ИЗ)