**От работников: От работодателя:**

Председатель ППО Директор

МАОУ «СОШ № 24» г. Стерлитамак МАОУ «СОШ № 24» г. Стерлитамак

Республики Башкортостан Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Васильева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Бурмина

**Дополнительное соглашение №1**

**к Коллективному договору**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

на 2022-2025 гг.

Дополнения и изменения прошли предварительную экспертизу и регистрацию в Стерлитамакском горкоме Профессионального союза Башкирской Республиканской организации работников народного образования и науки Российской Федерации

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель территориальной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Волошенко

М.П.

Принято на собрании

трудового коллектива

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г.

В соответствии со ст. 44 ТК РФ стороны социального партнерства приняли решение внести в действующий Коллективный договор следующие изменения:

Пункт 6.3.11 «Положения об оплате труда работников МАОУ «СОШ №24» раздела 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера читать в следующей редакции.

«6.3.11. Установить за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты (к ставкам заработной платы)

**РАЗМЕРЫ**

 **повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/****п** | **Наименование вида работ** | **Размеры** **повышающих** **коэффициентов**  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заведование кабинетами, лабораториями | 0,10 |
| 2. | Заведование учебными мастерскими | 0,20 |
| 3. | Руководство предметными методическими объединениями | 0,15 |
| 4. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | 0,20 |
| 5. | Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах  | 0,25 |
| 6. | Контроль и координация работы АИС «Образование» | 0,5 |
| 7. | Организация и контроль введения электронного образования  | 0,5 |
| 8. | Работа с сайтом учреждения | 0,5 |
| 9. | Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний и др. |  0,1 |
| 10. | Работа с электронной системой зачисления в школу (ГИС «Комплектование и др) | 0,5 |
| 11.  | Заполнение Федеральных и региональных информационных систем (ФИС ФРДО, ФИСОКО, РСОКО и др.) | 0,5 |
| 12. | Формирование фонда учебников | 0,5 |
| 13. | Техническая поддержка проведения мероприятий (ВПР,РПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, техническое сопровождение праздничных концертов и т.д) | 0,5 |
| 14. | Заполнение аттестатов, электронной книги выдачи, других документов по итоговой аттестации учащихся | 0,5 |
| 15. | Деятельность по организации закупок и информационного обеспечения закупок | 0,5 |
| 16. | Обеспечение функционирования катка: |  |
|  | дежурство на катке; | 1.0 |
| техническое обслуживание катка (расчистка, заливка и др.); | 1.0 |