



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 24»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

 О.Б.Бурмина

Приказ № 423 от

«08» 11 2022 г.

Положение

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

г. Стерлитамак

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности определяет порядок взаимодействия МАОУ «СОШ № 24» с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Администрация), в отношении которого Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя и другими органами исполнительной власти по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа;

о взыскании средств по денежным обязательствам Администрации и муниципальных учреждений;

содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета городского округа;

г) осуществлении контроля за исполнением Регламента взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации № 1890 от 21.07.2022.

1.2. Целью взаимодействия Администрации и МАОУ «СОШ № 24» является защита интересов городского округа при обращении взыскания на средства бюджета городского округа и МАОУ «СОШ № 24»

1.3. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения средств по денежным обязательствам Администрации и МАОУ «СОШ № 24»;

б) повышение эффективности защиты интересов Администрации и МАОУ «СОШ № 24» при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета городского округа и МАОУ «СОШ № 24»;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета городского округа и МАОУ «СОШ № 24»;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет городского округа ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4. Приказом директора МАОУ «СОШ № 24» назначается лицо, ответственное за ведение регламентируемой настоящим Положением деятельности (ответственное должностное лицо).

II. Взаимодействие Администрации и МАОУ «СОШ № 24» при рассмотрении судебных дел

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов городского округа и МАОУ «СОШ № 24» в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам директор школы:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Администрации информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

б) доводит в течение трех рабочих дней до Администрации о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, получении актов прокурорского реагирования, возникновении судебных споров о защите чести, достоинства и деловой репутации, нарушении трудового законодательства, привлечении должностных лиц к административной или уголовной ответственности с приложением копий исковых заявлений, определений, постановлений и иных процессуальных документов, а также копии актов прокурорского реагирования;

в) обеспечивает участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

г) совместно с Администрацией принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

д) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Для реализации возложенных задач ответственное должностное лицо МАОУ «СОШ № 24» обязано:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел; вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта, в случае нецелесообразности готовить мотивированное заключение;

представлять заместителю главы Администрации по правовым и имущественным вопросам отчет по судебным делам по форме согласно приложения № 1 к Положению с приложением копий судебных актов, вступивших в законную силу. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и (или) взыскание средств муниципального учреждения.

Директор и ответственное должностное лицо МАОУ «СОШ № 24» несут ответственность за:

своевременность представления отчетов по судебным делам;

достоверность сведений, содержащихся в отчетах по судебным делам;

допущение взыскания средств учреждения, в том числе неоднократного, по одной и той же категории судебных дел, после установления и анализа причин, повлекших взыскание средств учреждения.

III. Организация взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного исполнением судебных актов

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 24» независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и МАОУ «СОШ № 24», привлекают их к дисциплинарной ответственности, а также принимают меры по снижению им выплат стимулирующего характера.

3.2. Директор МАОУ «СОШ № 24» в каждом случае взыскания средств бюджета городского округа и учреждения в срок не позднее 30 дней со дня исполнения судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа и учреждения, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету городского округа и учреждению:

устанавливает виновных лиц;

проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;

издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника

письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и учреждения.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба МАОУ «СОШ № 24» в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету городского округа и МАОУ «СОШ № 24», МАОУ «СОШ № 24» направляет в Финансовое управление Администрации сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа и учреждению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету городского округа и учреждению. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

МАОУ «СОШ № 24» направляет по запросу Финансового управления Администрации информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету городского округа и учреждению городского округа.

IV. Взаимодействие Администрации и МАОУ «СОШ № 24» при организации исполнения судебных актов

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Финансовым управлением Администрации, по иным обязательствам - в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов Администрации и МАОУ «СОШ № 24» со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ Администрация и МАОУ «СОШ № 24» осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, Администрация и (или) МАОУ «СОШ № 24» незамедлительно приступают к исполнению требования исполнительного документа.

4.5. МАОУ «СОШ № 24» представляет в Администрацию информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

Приложение № 1

к Положению

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципального Башкортостан автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ОТЧЕТ

по судебным делам _____ за период _____ 20__ года

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	№ дела	Истец	Ответчик	Третьи лица	Суд рассматривающий дело	Категория иска	Сумма исковых требований (тыс. руб.)	Период предъявления требования	Решение суда первой инстанции	Судебный акт суда апелляционной инстанции	Судебный акт суда кассационной инстанции	Судебный акт суда надзорной инстанции	Сумма удовлетворенных требований и подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.)	Сумма неудовлетворенных требований и подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														

Директор

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципального Башкортостан автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

СВЕДЕНИЯ

о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, учреждениям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Дата, № судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, учреждения городского округа	взыскатель	Дата исполнения	Сумма взыскания по исполнительному документу (тыс.руб.)	Исполнен			Категория судебного спора	Ф.И.О. виновного работника организации должника	№, дата приказа организации должника или решения суда о взыскании и ущерба с виновного лица	Взыскиваемая сумма по приказу или решению суда (тыс.руб.)	Взыскано фактически и на отчетную дату с виновного лица (тыс.руб)
				С лицевого счета по учету средств бюджета городского округа (тыс.руб.)	С лицевого счета бюджетных и автономных учреждений (тыс.руб.)	С лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности (тыс.руб.)					
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

подпись

Директор

Приложение № 3
к Положению

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

N п/п	Дата возбуждения исполнительного производства	Реквизиты исполнительного документа и судебного акта	Наименование должника	Ф.И.О./наименование взыскателя	Требования к должнику	Информация о принятых мерах по окончанию исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7

подпись

Директор
Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах и привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

ИНФОРМАЦИЯ

о полученных исковых заявлениях о взыскании средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

№ п/п	Истец	Ответчик	Третьи лица	Суд рассматривающий	Предмет иска	Цена Иска (тыс. руб.)	Дата судебного заседания
1	2	3	4	5 дело	6	7	8

Директор
Ф.И.О.

подпись

