

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол от 27.08.20 г. № 1

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 24»
О.Б.Бурмина
Приказ о введении в действие
от 01.09.2020 г. № 260-Ш № 24



Положение об организации горячего питания в МАОУ «СОШ № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с Постановлением Кабинета министров РБ от 11 марта 2002 г. № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"(с изменениями на 15 октября 2018 года) Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных учреждений», с Постановлением от 27.12.2013 г. № 2775 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа г. Стерлитамак РБ и установлении стоимости питания в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 31.12.2019 г. № 3062), Уставом школы МАОУ «СОШ № 24» определяет общие принципы организации питания учащихся, порядок организации питания, в том числе, предоставляемого на льготной основе.

1.2. Организация питания является обязательной для МАОУ «СОШ № 24» и непосредственную ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

1.3. Питание учащихся и поставку продуктов в школьную столовую по договору обеспечивает организация общественного питания АО «Общепит»

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Администрация школы вместе с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Для учащихся предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.4. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия школы, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ № 24».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы, обеспечивающему перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.2. Питание организовано на основе примерного циклического десятидневного меню (вариант №3) рационов горячих обедов для учащихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортимента перечня буфетной продукции.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы. Ежедневно меню выставляется на сайте образовательной организации.

3.4. Питание осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее 08.30.

3.5. Классные руководители ежедневно должны отмечать факты питания учащихся в АИС «Образование» в разделе «Питание».

3.6. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.7. Ответственный за организацию питания и дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.9. Контроль за организацией питания возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора.

4. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ПИЩИ

4.1. Проводить профилактические и дезинфекционные мероприятия в столовой на системной основе (личная гигиена, использование одноразовых масок и перчаток, дезинфекция столовой и кухонной посуды, проветривание обеденного зала в соответствии с графиком учебного процесса между приемами пищи, дезинфекция кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, поверхностей столов, спинок стульев).

4.2. Обрабатывать воздух с использованием рециркуляторов, в соответствии с действующими методическими документами, предназначенным для работы в присутствии детей.

4.3. Организовать ежедневный «входной фильтр» работников пищеблока перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания.

4.4. Организовать прием пищи педагогического состава в строго отведенном для этого месте, с соблюдением социального дистанцирования.

4.5. Осуществлять посадку детей в обеденном зале при соблюдении социальной дистанции не менее 1,5 метров между классами. В обеденном зале одновременно могут находиться классы, расположенные на одном этаже, но не более 5.

4.6. Не допускать пересечения потоков детей из разных классов во время мытья и обработки рук. Предусмотреть временной промежуток между заходами классов в обеденный зал.

4.7. Проводить каждые 2-4 часа дезинфекцию всех контактных поверхностей в обеденном зале: дверных ручек, выключателей, поручней. Проводить уборку обеденного зала до и после каждого приема пищи.

4.8. Обеспечить между приемами пищи проветривание обеденного зала.

4.9. Проводить генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря столовой не реже одного раза в неделю (п.п. 2.3., 2.5. СП 3.1/2.4.3598-20).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей и учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей

5.1.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей по заявлению родителей (законных представителей) на основании документов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

5.1.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

5.1.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся из многодетных малообеспеченных семей приказом руководителя со дня, следующего за днём подачи пакета документов согласно перечню, указанному в Постановлении:

- а) заявления от родителей (законных представителей),
- б) копии паспорта одного из родителей (законных представителей),
- в) копии свидетельства о рождении всех детей,
- г) справки о составе семьи,
- д) справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет,
- е) справки из ГКУ РЦСПН по г. Стерлитамак о том, что семья является многодетной малоимущей

5.2. Порядок предоставления льготного (бесплатного) двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями.

4.2.1. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ предоставляется по заключению психолога - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ и по заявлению родителей (законных представителей).

4.2.2. Бесплатное питание предоставляется учащемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

4.2.3. Учащимся с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, учащимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5.3. О предоставлении бесплатного питания учащимся начальной школы с 1 сентября 2020 года

С 1 сентября 2020 года в образовательной организации вводится бесплатное питание для учащихся начальной школы, согласно внесенным изменениям в положения Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

5.4. Контроль за обеспечением льготным (бесплатным) питанием осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

5.5 О стоимости питания с 1 сентября 2020 года

Стоимость питания с 1 сентября 2020г будет составлять:

1. Питание обучающихся 1-4 классов обучающихся в первую смену в качестве основного приема пищи – горячий завтрак на сумму 55 руб.
2. Питание обучающихся 1-4 классов обучающихся во вторую смену в качестве основного приема пищи – обед на сумму 55 руб.
3. Питание обучающихся из категории ММС в качестве основного приема пищи – горячий завтрак (1 смена) или обед (2 смена) на сумму 55 руб.
4. Питание обучающихся из категории ОВЗ и инвалиды двухразовое горячее (завтрак и обед) на сумму 100 руб. в день.
5. Питание обучающихся не относящихся к льготной категории детей организовано на сумму от 55 руб. в день.