|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  МАОУ «СОШ № 24»  Протокол № 2 от 19.09.2015 г. | 01-22  Утверждаю  Директор МАОУ «СОШ № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Бурмина  Приказ №305 от 19.09.2015 г. |

**Положение**

**о сайте МАОУ «СОШ № 24»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, № 273-ФЗ " (ст.29) и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.2. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 24» в дальнейшем - «Сайт» — это web-узел МАОУ «СОШ № 24» (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре школы и ведения образовательной деятельности. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса.

1. **Цели работы Сайта:**

2.1. обеспечение открытости информации о деятельности школы, ее развитии и результативности;

2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1. **Информационная структура сайта школы**

3.1. Структура официального сайта и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации формируется в строгом соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. На Сайте школы создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы: основные сведения; структура и органы управления образовательной организации; документы; образование; образовательные стандарты; руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; материально-техническая оснащенность и оснащенность образовательного процесса; стипендии и иные виды материальной поддержки; платные образовательные услуги; финансово-хозяйственная деятельность; вакантные места для приема (перевода).

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц,

3.2.1. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна  нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.1. школа самостоятельно обеспечивает;

4.1.1. постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;

4.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.1.3. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

4.1.4. размещение материалов на сайте школы.

4.2. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на директора школы.

4.3.1. Директор школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Сайт школы размещается по адресу: www.srsh24.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 4.5. Заместитель директора школы, курирующий работу сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, осуществляет непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде по электронной почте [srsh24@mail.ru](mailto:srsh24@mail.ru) и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновления информации о школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. **Ответственность**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы информатизации, и сотрудника, ответственного за функционирование сайта школы.

5.1. Лицам, назначенным руководителем школы, вменяются следующие обязанности:

5.1.1. обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.1.2. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

5.1.3.  сбор, обработка и размещение на сайте школы информации.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4 настоящего Положения.

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством РФ.