

Рассмотрено  
на Конференции МАОУ «СОШ № 24»  
Протокол № 1 от 18.09.2015г.

Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 24»  
*О.Б. Бурмина*  
Приказ о введении в действие  
№ 305 от 19.09.2015г.

## Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников МАОУ «СОШ № 24»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 (далее – МАОУ «СОШ № 24») с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- 2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 2.4. соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 2.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

### 3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей);

сбор финансовых средств, в том числе для участия в мероприятиях, на нужды класса и т.д.;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. Для предотвращения конфликта интересов сотрудников МАОУ «СОШ № 24» необходимо следовать Положению о профессиональной этике МАОУ «СОШ № 24».

#### **4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. Сотрудник МАОУ «СОШ № 24» в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в комиссию по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.2. Обратиться в комиссию можно только в письменной форме.

4.3. В случае возникновения у педагогического работника МАОУ «СОШ № 24» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора или заместителя директора в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения педагогического работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.5. Сотрудник МАОУ «СОШ № 24» обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с работодателем;

- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.