Принято
решением общего собрания трудового коллектива
Протокол № 44 от 19.09.2015 г.

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ №24»
_____ О.Б. Бурмина
Приказ о введении в действие
№ 305 от 19.09.2015г.

Положение
о деятельности МАОУ «СОШ № 24» по противодействию коррупции

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности МАОУ «СОШ № 24» по противодействию коррупции (далее Положение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ определяет порядок организации работы МАОУ «СОШ № 24» (далее Школа) по противодействию коррупции и обеспечению мер по ее профилактики.

2. Основные направления работы по повышению эффективности противодействия коррупции

2.1. Соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников школы.

2.2. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности школы.

2.3. Формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению, осуществление антикоррупционной пропаганды.

2.4. Осуществление внутреннего мониторинга за качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, за использованием оборудования поступившего и закупленного в рамках целевых программ, за достоверность отчетной информации.

2.5. Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Для осуществления профилактических мер необходимо:

3.1. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.2. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Проводить мероприятия по разъяснению работникам школы, учащимся, родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.4. Своевременное и объективное рассматривать обращения граждан.

3.5. В рамках внутришкольного контроля отслеживать объективность оценивания знаний учащихся.

3.6. Проводить социологические опросы среди родителей (законных представителей) с целью оценки качества предоставляемых образовательных услуг.

4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности комиссии по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников создается в начале каждого учебного года. В состав комиссии входят представители педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, профсоюзного комитета (всего 5 человек).

4.3. Председатель комиссии назначается приказом директора (ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений).

4.4. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива школы.

4.4.1. Члены комиссии избирают секретаря.

4.4.2. Секретарь организует подготовку материалов комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции и предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников.

Для обеспечения противодействия коррупции комиссия:

4.5.1. Разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

4.5.2. Рассматривает обращения участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных действиях и принимает решения, которые доводятся до руководителя школы.

4.5.3. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

4.5.4. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.5.5. Осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в вопросах граждан и юридических лиц.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Работники школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.